

宏信建设发展有限公司

供应商行为准则

宏信建发作为以“让客户的生产经营更安全、更高效”为使命的企业，宏信建发非常重视可持续发展管理，为实践“携手全球伙伴，建设美好未来”的ESG理念，希望与我们有业务往来的供应商通过遵守本《供应商行为准则》和向雇员提供准则培训来奉行这一承诺，共同为社会可持续发展做出贡献。

一、适用范围

在本行为准则中，供应商被定义为供应商、服务商、承包商以及与之合作向宏信建发提供任何商业商品、服务、功能或活动（包括流程外包）的所有其他第三方和附属公司。

二、道德规范

1、商业诚信

在所有商业交往中都应秉承最高的诚信标准。参与者应采取零容忍政策，禁止任何及所有形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和贪污。

2、反不正当竞争

不得承诺、提供、授予、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益。该禁令包括直接或间接地通过第三方承诺、提供、授权、给予或接受任何有价值的东西，以获得或保留业务、或直接向任何人提供业务或以其他方式获得不正当利益。应实施监控、记录保留与执行规程，确保符合反腐败法律。

3、信息披露

所有业务往来均应透明，并且准确地记录在参与者的商业账簿和记录中。应根据相关法规和现行行业实践披露有关参与者的劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和绩效等信息。不允许伪造记录或虚报供应链中的各种实际运营情况。

4、知识产权

应尊重知识产权，技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行，并且应保护客户和供应商的信息安全。

5、公平交易、广告和竞争

应秉持公平业务、广告发布和竞争的标准。

6、身份保护和反报复政策

除非法律禁止，否则应制定并实施各项规程，确保向供应商和员工检举者提供保护，确保其举报的保密性及匿名性。参与者应为其员工制定沟通程序，使员工能够提出任何问题，而不担心遭到打击报复。

7、隐私

参与者应承诺保护与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息，以满足上述相关人士的保护其合理隐私的期望。收集、存储、处理、传输和分享个人信息时，参与者应遵守与隐私和信息安全有关的法律和法规的要求。

三、劳动权益

1、工作时间

员工工作时间不得超过当地法律规定的最长时间。

2、工资和福利

向员工支付的薪酬应符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利在内的各项法律。使用临时工、派遣工和外包工必须符合当地法律限制。

3、人道待遇

不得对员工实施暴力、基于性别的暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体胁迫、霸凌、公开羞辱或言语侮辱等严苛的非人道行为；亦不得威胁要实施任何此类行为。应清楚制定支持这些要求的纪律政策和规程，并传达给员工。

4、不歧视/不骚扰

承诺提供不受骚扰及非法歧视的工作场所。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、服军役状况、受保护的遗传信息或婚姻状况等在招聘和雇佣过程中（如工资、晋升、奖励和培训机会等）歧视或骚扰员工。

5、童工及未成年工

(1) 不得招用不满16周岁的未成年人(招用不满16周岁的未成年人,以下统称使用童工)。

(2) 禁止为不满16周岁的未成年人介绍就业。

(3) 禁止招聘已满十六周岁未成年人的单位和个人应当执行国家在工种、劳动时间、劳动强度和保护措施等方面的规定,不得安排其从事过重、有毒、有害等危害未成年人身心健康的劳动或者危险作业。

6、健康与安全

公司应承诺为员工提供健康与安全的工作环境,并且提供有效的风险识别,评估,管理,公司内存在的安全与职业健康风险,并对潜在的突发事件进行应急准备与演练,通过定期的检查、评审等方式,持续提升健康与安全绩效。

四、保护环境

1、环境合规

遵守所有适用的环境法律法规,包括但不限于管理有害物质、大气排放、水排放和废物处理的法律法规,以及有关在制造或产品设计中禁止或限制使用特定物质的法律法规和客户要求。

2、保护环境资源

供应商应以对环境负责的方式开展业务，并尽可能在其整个生命周期内，通过考虑能源使用、温室气体排放、水、生物多样性、废物、危险材料、土壤、土地、矿产和原始森林木材和其他自然资源等因素，管理和尽量减少其业务、产品和服务对环境的负面影响。

3、能源消耗与温室气体排放

参与者应努力减少其控制范围内的温室气体排放以及其他的环境影响，并努力在采购决策中选择碳中和及低环境影响的产品和服务。

五、管理

1、公司承诺

公司社会和环境责任政策声明确认参与者对合规和持续改进所作的承诺，且经执行管理层批准。

2、管理层问责和责任

参与者应明确指定负责确保实施管理体系和相关计划的高级执行管理人员和公司代表。高级管理层应定期审查管理体系的状态。

3、法律要求与客户要求

用以识别、监控和了解适用法律、法规和客户的要求（包括本准则的要求）的程序。

4、风险评估与风险管理

用以识别与参与者经营相关的法律合规性、环境、健康与安全及劳工实践和道德风险的程序。确定各风险的相对重要程度，实施适当的程序和实质控制措施，以控制已识别风险并确保合规。

5、改进目标

应制定书面绩效目标、指标和实施计划，并定期评估参与者拟定的这些目标、计划的执行进展情况，从而提高参与者的社会、环境以及健康和安全管理绩效。

6、培训

培训管理层和员工，以实施参与者的政策、规程和改进目标，并满足适用的法律和法规的要求。

7、沟通

向员工、供应商和客户清晰准确地传达有关参与者政策、实践、期望和绩效信息的程序。

8、反馈、参与和申诉

持续的过程，包括有效的申诉机制，以评估员工对本规范所涵盖的实践和条件的理解，并获得反馈或违反行为，以促进持续改进。

9、审核与评估

定期的自我评估，确保符合与社会责任和环境责任有关的法律法规要求、本准则的内容的要求及客户合同要求。

10、纠正措施流程

及时纠正内部或外部评估、检查、调查及审查中发现的缺陷的程序。

11、文件和记录

创建并维护文件和记录，确保遵循法规并符合公司的要求及符合保护隐私的相关保密条款。

12、供应商责任

向供应商传达本准则要求并监督其遵守本准则情况的程序。

监督与举报

监督邮箱：59886550@fehorizon.com

监督热线：150-0098-0537 或 021-59886550